

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 173»
от 29.11.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №173»
от 29.11.2024 № 205-АХД

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО
МНЕНИЯ

Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 173»
Протокол № 2 от 29.11.2024

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 173» и родителями (законными
представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 173» и родителями (законными представителями) обучающихся определяет организацию и осуществление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 173» (далее по тексту - Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

- 1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
- 1.4. При приеме ребенка, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.
- 1.5. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Оформление возникновения отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в Учреждение (далее - приказ). Руководитель Учреждения издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка на обучение.
- 2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), который заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, один для родителя (законного представителя) обучающегося, другой для Учреждения. Договор включает в себя, в том числе взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося, длительность пребывания обучающегося в Учреждении, размер платы за присмотр и уход (при установлении), стоимость и порядок оплаты платных образовательных услуг (при наличии). В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 2.5. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения Договора.

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.7. Образовательные отношения между Учреждением, обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося его родителей (законных представителей) и Учреждения.

2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

2.9. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) и Учреждения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Приостановление отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

3.1.1 болезни обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося;

3.1.2 нахождения обучающегося на домашнем режиме по медицинским показаниям;

3.1.3 нахождения обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении, санаторном лечении;

3.1.4 по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на период командировки, отпуска родителя (законного представителя) обучающегося;

3.1.5 по обстоятельствам независящим от воли участников образовательных отношений;

3.1.6 карантин в Учреждении,

3.1.7 закрытие Учреждения на летний период, ремонтные и (или) аварийные работы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося по причинам, указанным в пп. 3.1.3., 3.1.4. подают письменное заявление на имя руководителя Учреждения о приостановлении образовательных отношений, не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления образовательных отношений. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ о приостановлении образовательных отношений, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей),

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.